



**قائمة الإجراءات المتبعة
لتعريف أعضاء مجلس الإدارة
الجدد يعمل الجمعية**



مقدمة:

بناء على اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وعلى قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، اعتمدت جمعية طلال الشبابية مجموعة من السياسات والآليات لتنظيم العمل في الجمعية. وتسعى الجمعية إلى رفع مستوى أدائها وآلية عملها عن طريق سير العمل بسياسات وآليات منظمة ومعتمدة. تهدف هذه القائمة إلى تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية.

تمهيد:

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهها شاملا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفه مشرف لكل أعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة على أي استفسار لديه حول إجراءات مجلس الإدارة، وهذا التوجيه يشمل على سبيل الحصر:

تاريخ ورؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية.

- السياسات واللوائح وقيم وأهداف الجمعية
- لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل.
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
- اللائحة الأساسية للجمعية.
- عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة

- اجتماعات مجلس الإدارة.
- مهام وصلاحيات اللجان الداخلية.

القضايا المالية والقانونية المرتبطة بالجمعية:

- مراجعة اللوائح والسياسات والأنظمة.
- نماذج الإفصاح وعدم تعارض المصالح والميثاق الأخلاقي.





جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين

- إبراز المشاريع والبرامج المقدمة.
- الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس.
- الاطلاع على الموازنة التقديرية للعام الحالي من دخوله المجلس.



info@tanmiahtalal

tanmiahtalal.com

طلال - المدينة المنورة

تابعنا علي

@tanmiahtalal

