

# الميثاق الأخلاقي



## مقدمة:

بناء على اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وعلى قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، اعتمدت الجمعية مجموعة من السياسات والآليات لتنظيم العمل في الجمعية، وتسعى الجمعية إلى رفع مستوى أدائها وأدائه عن طريق سير العمل بسياسات وآليات منظمة ومعتمدة، ومنها: الميثاق الأخلاقي.

## التعريفات:

ويقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

- الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.
- العاملون: كالأفراد من يعملون في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوون في ذلك الموظف والمتطوع.
- العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الخيري القطاع الثالث - القطاع غير الربحي).
- المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تتبع للقطاع الخيري مثل الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية.
- أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتاثر بهما.
- المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته.
- الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

## أهداف الميثاق:

- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه.
- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عدتها.
- ترسیخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

## الأساس والركائز التي بنى عليها الميثاق:

بني مواد الميثاق على أساس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه وتعالى والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية وروحها في الأصلة والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول.

وعليه انطلاق الميثاق من أساس راسخة، وركائز بأسقة، هي:

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الإفادة من الدليل الإسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحكومة في الجمعيات الأهلية.
- النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية، وعاملين، ومستفیدین.

## فوائد الالتزام بالميثاق:

- يساهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل في المسؤولية حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنشق من قيمة الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.
  - يعزز مبادئ الحكومة التي تستند على المسؤلية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.
  - يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
  - يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الداري أو المالي أو غيرهما.
  - يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
  - ينمّي بيئة عمل أخلاقية واضحة للمعايير والإجراءات.
  - يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
  - يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
  - يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
  - يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء داخل القطاع الخيري وخارجه.
  - يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.
- وقد حرصانا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقه، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومه المعن، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأساس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

## المبادئ العامة للميثاق:

اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائز المنطلقة مان ثوابتنا، وجعلها حاكمة على جميع أعماله، ثم جماع الفريق ما توصل له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع راء أصحاب العلاقة، وعقد عددا من ورش العمل وجلسات التركيز، ووجد أن هذه المدخلات مجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسة، ينهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيماً فرعية، والمبادئ الثمانية هي:

- الإخلاص:** التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متعددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
  - النزاهة:** الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
  - العدالة:** حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة والانصاف والتوازن في القول والفعل.
  - المسؤولية:** إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتعاتها مع التزامه التام بالأنظمة: كي يؤدي مسؤولياته الدينية والوطنية والاجتماعية والمهنية.
  - الإتقان:** أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
  - الاحترام:** إتزال الناس منازلهم وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتقدير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
  - العطاء:** تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتغاني في التضحيه من أجل نفع المستفيد.
  - التعاون:** تضافر الجهد وتكاملها وتبادل العون حيث لا يستطيع العامل أن ينجذب مهامه دون التعاون مع الآخرين.
- وقد انبعقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها وعمما تتضمنه من قيم فرعية.

## مواد الميثاق

### الفصل الأول: أخلاقيات أساسية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قوله وعمله.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع
- تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع دون مما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
- التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.

- ١٣- المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
- ١٤- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
- ١٥- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
- ١٦- صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.

## الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
- التقيد بوقت العمل وتتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- الجدية في تطوير المهارات والمعرفات والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- تيسير الإجراءات، والمرنة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلحياته وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار.
- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل رأء الآخرين.
- تقدير الشراكة والتكميل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
- توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصنف الثاني، ونقل المعرفة.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- التنze عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

## الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

- تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط
- الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنية أو نظامية.
- تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوسيع ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلب من المتابع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.

- التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب الشروط المتبوعين ورغباتهم المتواقة مع الأنظمة.
- رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.
- الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

#### **الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:**

- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.
- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصائح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
- التفاعل معه بالتهئة أو المعاونة حسب المقام.
- المبادرة في البحث عن المتغففين من المحتاجين لخدمات المنظمة.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطبيق خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاد.
- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
- تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه

#### **الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:**

- الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- التعامل بعدل وإنصاف.
- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- تشجيع روح المبادرة والإبتكار.
- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها.
- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- التواضع

#### **الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:**

- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.



- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- التعاون معهم لنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل

### الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف، والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- الابتعاد عن مساوى الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- مراعاة اهتمامات الزملاء ومزايدهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يدعم المنظمة والمستفيد.



## بسم الله الرحمن الرحيم

### الميثاق الأخلاقي

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنتظرأً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديوننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبصفتي عاملًا في هذا القطاع: فإنني أجتهد مخلصا فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.  
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومسيريين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام.

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان.

وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.

وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر سلبا على ذمتى المالية وأدائى المهني.

وأحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزما بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلا من الله العون والسداد.

المنظمة: جمعية طلال الشبابية

الاسم:

التوقيع:

الوظيفة:



يطبق نظام محاسبي معترف به لتبني حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علينا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو النشاط.

### المؤهلات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى، ويشجع أولئك الذين يستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني

[info@tanmiahtalal](mailto:info@tanmiahtalal.com)

[tanmiahtalal.com](http://tanmiahtalal.com)

طلال - المدينة المنورة

---

تابعنا على

@tanmiahtalal

